



Sp.zo.o.

# Intrum Inkaso

**INTRUM INKASO** to grupa kapitałowa, w skład której wchodzi 25 spółek od 25 lat specjalizujących się w windykacji B2B oraz zarządzaniu wierzytelnościami w obrocie gospodarczym, doceniane na terenie całego kraju.

- **Poszukujemy do naszego oddziału operacyjnego w Świebodzinie**
- **Specjalista ds. Administracyjnych - praca stacjonarna**

## Zakres obowiązków:

- **Zastępowanie Zarządu we wszelkich czynnościach operacyjnych tj. m.in:**
- Prowadzenie czynności administracyjnych (niesądowych) w procesie windykacji wierzytelności gospodarczych, sporządzanie korespondencji pomiędzy Spółką a wierzycielami i dłużnikami,
- Wybór najlepszych dostawców np. znalezienie call center sprzedażowego, które dopina sprzedaż naszej usługi tj.: windykacji wierzytelności B2B,
- Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych w tym, unijnych i innych,
- Nadzór nad sprawnym działaniem całej infrastruktury biurowej w oddziale operacyjnym.

## Jeśli spełniasz wszystkie warunki konieczne...

- **masz doświadczenie w pracy z klientami B2B- min. 2 lata**
- **jesteś skuteczny/a i zorientowany/a na cele,**
- **jesteś dynamiczny/a, przedsiębiorczy/a, zdecydowany/a i ambitny/a**
- **cechuje Cię duża motywacja do pracy,**

## To oferujemy:

- Zakładamy, że dobry Specjalista ds. Administracyjnych jest skuteczny, dlatego nie oczekuje wynagrodzenia w formie wysokiej podstawy, ale jest gotów udowodnić swoją skuteczność, poprzez **osiąganie wysokich premii zależnych od swego skutecznego działania, stąd proponujemy:**
- **Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę z minimalną, prawem przewidzianą podstawą i wysokimi premiami zależnymi od skutecznej realizacji postawionych zadań.**
- Duży zakres samodzielności z możliwością objęcia funkcji Dyrektora Operacyjnego.
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie.
- Zadaniowy system pracy w oparciu o wyznaczone cele.
- Przyjazną (niekorporacyjną) atmosferę.

## BENEFITY:

- zniżki na firmowe produkty i usługi
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- elastyczny czas pracy
- spotkania integracyjne
- służbowy telefon do użytku prywatnego

INTRUM INKASO Sp. z o.o. w Poznaniu

NIP 7831812483; REGON 302173860

KRS SR Poznań Nowe Miasto i Wilda pod nr 0000826765

### adres do doręczeń:

Oddział Operacyjny ul. Kilińskiego 9A/4, 66-200 Świebodzin

Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda

e-mail: [kontakt@inkasoonline.pl](mailto:kontakt@inkasoonline.pl)

Tel. +48 605 324 976; 68 452 15 00

Kapitał zakładowy: 5 000.00 zł opłacony w całości



Sp.zo.o.

# Intrum Inkaso

---

- komputer do użytku prywatnego
  - firmowa biblioteka
  - kawa / herbata
  - napoje
  - parking dla pracowników
  - zwrot kosztów dojazdu do pracy
  - program rekomendacji pracowników
  - możliwość uzyskania uprawnień
  - inicjatywy dobroczynne
- 

## **OFERTA: Chcesz pracować w jednym z najlepszych zespołów?**

Jeżeli cenisz sobie niezależność i poszukujesz satysfakcjonujących możliwości finansowych, to mamy dla Ciebie naprawdę dobrą ofertę. Zostając u nas Dyrektorem Operacyjnym - sam decydujesz o swoim zespole sprzedażowym – budujesz go i zarządzasz nim. Nawiązujesz i utrzymujesz kontakty ze strategicznymi klientami, na bieżąco pogłębiasz wiedzę o produktach i sytuacji prawnej i ekonomicznej w kraju. Praca w naszej Kancelarii umożliwia zdobycie ogromnego doświadczenia i wkroczenie na jasną i przejrzystą ścieżkę kariery zawodowej.

Zapewniamy wiele korzyści: - długoterminową ścieżkę rozwoju - aktywne wsparcie specjalistów produktowych, - dobrą atmosferę w pracy.

**Wyślij swoje CV wraz ze zdjęciem na adres: [kontakt@intruminkaso.pl](mailto:kontakt@intruminkaso.pl)**

*Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Prosimy o zamieszczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.*